

博士创新站管理系统 操作指南

目 录

一、整体流程	1
二、企业用户申报建站	2
1. 登录管理系统	2
2. 填写建站信息	3
3. 查看申报结果	5
4. 填报建站成果	6
三、企业用户查找专家	7
四、企业用户发布需求	8
五、博士用户注册	9
六、省级科协用户审核	11

一、整体流程

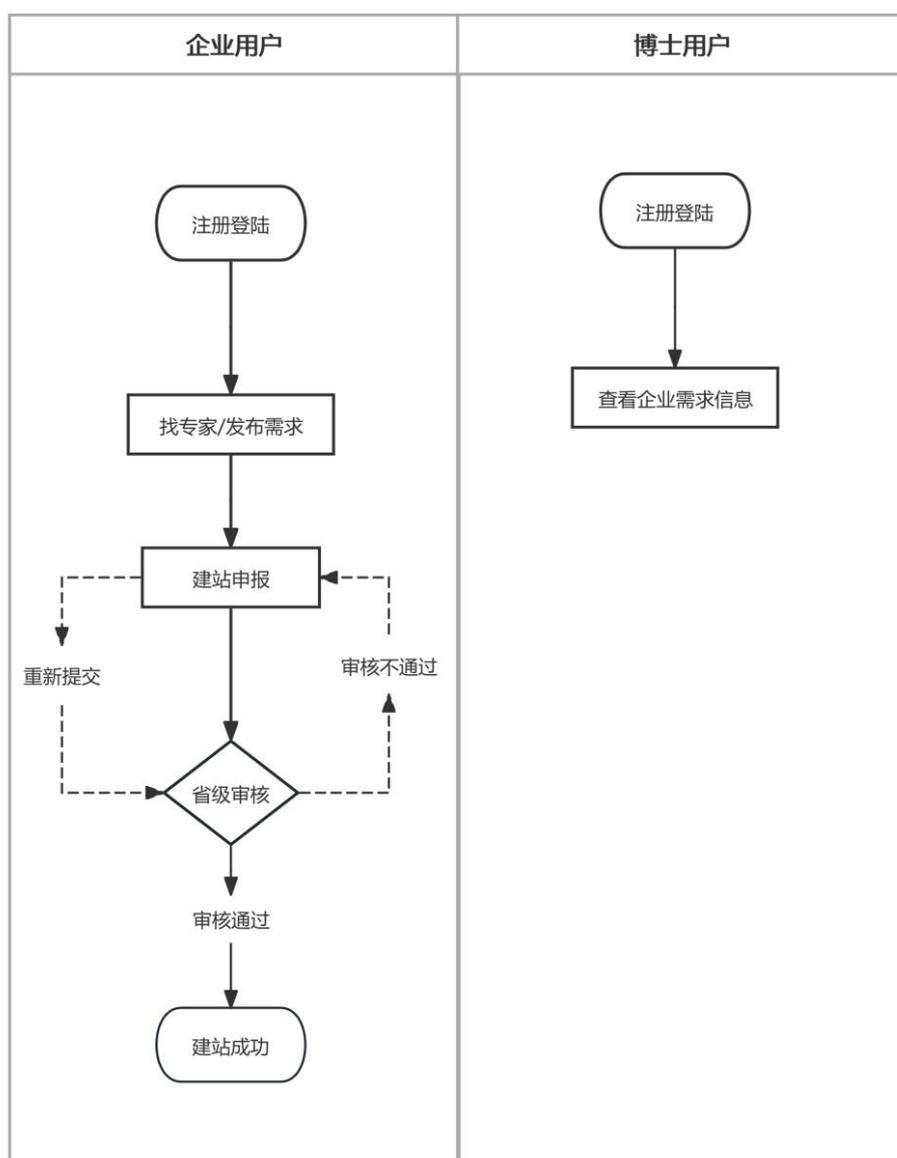
1. 企业用户注册后登录园企科协办事大厅，填写博士创新站申报材料并提交至省级科协审核；

2. 企业用户登录后可查找专家、发布需求信息；

3. 博士用户注册后可查看企业需求信息；

4. 省级科协审核通过后公示博士创新站名单。

整体流程如下图所示：



二、企业用户申报建站

进入园企科协办事大厅（网址 <https://qyqx.scei.org.cn/>），登录后点击“建立博士创新站”，根据页面提示，完成申报工作。

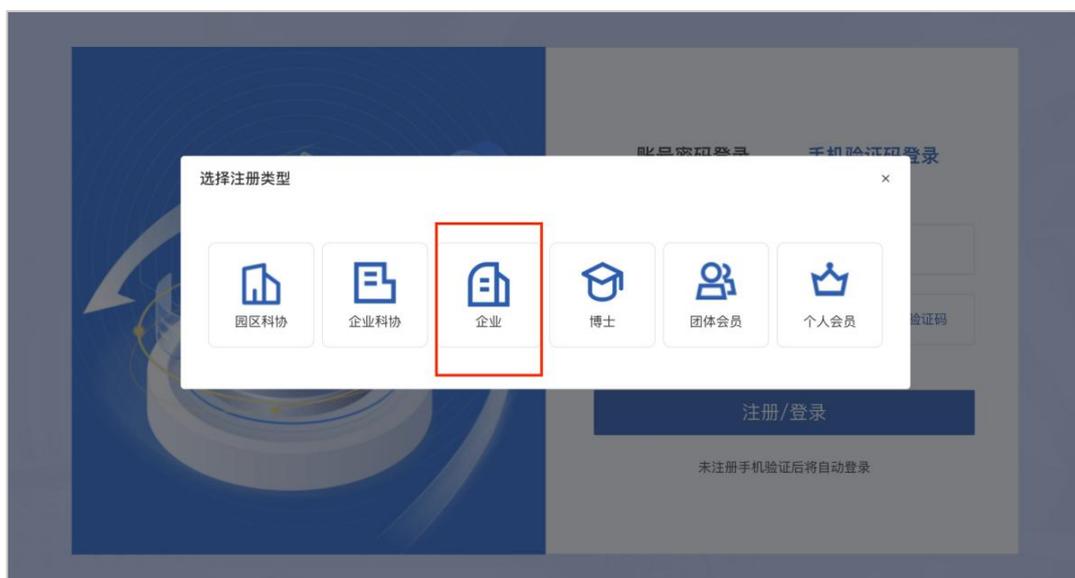
1. 登录管理系统

（1）新用户

进入园企科协办事大厅（网址 <https://qyqx.scei.org.cn/>），点击办事直达板块“博士创新站—企业/站点”按钮。



填写手机号和验证码进行注册，并在注册类型中选择“企业”。



企业登记（注册）页面如下图所示，请按要求填报，其中标注*号的为必填项，未标注的为选填项。

园企科协办事大厅

使用反馈 操作指南 退出

企业注册

单位信息

- *单位名称: [下拉菜单]
- *所属行业: [下拉菜单]
- *单位地址: [下拉菜单] [输入框]
- *联系人: [输入框]
- *职务: [输入框]
- *手机号: [输入框]
- *电子邮箱: [输入框]
- *单位性质: 事业单位 企业 园区 其他
- *企业类型: 中央企业 (包含分子公司) 省属国有企业 中国民营企业500强 专精特新“小巨人”企业 其他类别企业
- 单位介绍: [富文本编辑器]
- 单位有效证件: [上传文件]

上传有效证件: [上传文件]

请上传有效期内清晰、完整、彩色的证件原件照片，如营业执照、法人证书、组织机构代码证等支持文件格式: pdf .jpg .jpeg .png .gif

取消 确定

(2) 已注册的用户

已在园企科协办事大厅中注册过的用户（如企业科协用户、调查站点用户），填写账号密码或手机号验证码登录。

2. 填写建站信息

登录后，在办公主页中点击“建立博士创新站”按钮。



建站填报页面如下图所示，请按要求填写信息，其中标注*号的为必填项，未标注的为选填项。

园企科协办事大厅 企业版 使用反馈 操作指南 站内信 退出

刘

- 办公主页
- 企业信息
- 博士创新站
- 查看站点信息
- 编辑站点信息
- 填报建站成果
- 发需求
- 找专家
- 站内信
- 我的投稿
- 账号维护

编辑博士创新站

博士创新站联系人

建站单位:

联系人:

职务:

手机号:

电子邮箱:

单位研发实力

研发人员数量:

研发经费 (万/每年):

博士人数:

高级职称人数:

博士创新站团队情况

团队成员:

序号	角色	姓名	手机号	毕业院校	学位	操作
1						编辑 删除

[+ 添加成员](#)

建站项目及工作计划

合作项目:

序号	项目名称	项目经费 (万元)	操作
1			编辑 删除

[+ 添加项目](#)

建站项目及工作计划:

项目其他材料:

请上传项目的其他材料, 可上传多个文件, 支持文件格式 .doc .docx .pdf .zip .rar .jpg .jpeg .png

上传文件材料

博士创新站协议书:

请上传建站协议书或与博士签署的项目合同盖章扫描件, 可上传多个文件, 若拍照上传, 请按顺序上传所有照片, 支持文件格式 .doc .docx .pdf .zip .rar .jpg .jpeg .png

完成填写信息后点击“提交”按钮，申报信息将提交至省级科协审核。

3. 查看申报结果

提交后可查看实时审核状态。还未进行审核的，可随时点击“编辑站点信息”按钮修改信息，并重新提交。



资料不完善被退回的, 可点击“编辑站点信息”按钮, 将申报信息按要求填好后重新提交。



资质不符合未通过审核的, 将无法建站。



审核通过的, 请耐心等待省级科协进行结果公示。



4. 填报建站成果

建站单位需按年度填报建站成果, 建站成果页面如下图所示, 请按要求填写信息。

园企科协办事大厅 企业版 使用反馈 操作指南 站内信 退出

刘

- 办公主页
- 企业信息
- 博士创新站
- 查看站点信息
- 编辑站点信息
- 填报建站成果
- 发需求
- 找专家
- 站内信
- 我的投稿
- 账号维护

填报建站成果

合作发表论文、申请专利数量: 个

请输入论文、专利名称

合作制定标准数量: 个

请输入标准名称

合作成果获得奖项、荣誉数量: 个

请输入奖项、荣誉名称

为青年人才提供实践岗位数量: 个

请输入岗位名称

培养企业自主研发人才数量: 人

请输入企业人才信息

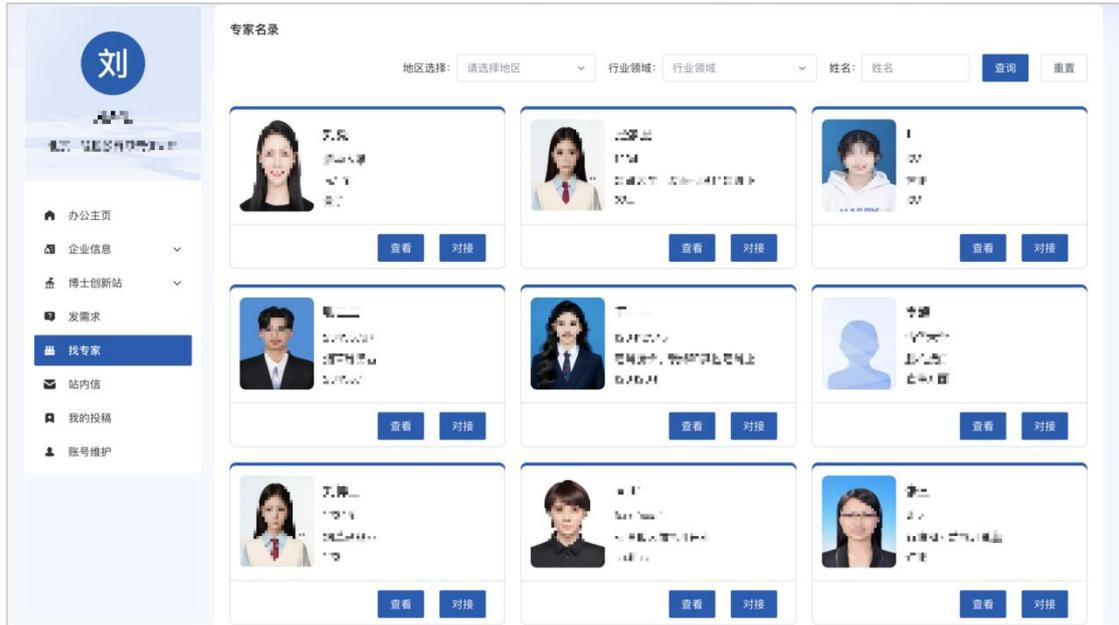
合作成果助力产生经济效益情况 (万元): 万元

请输入经济效益详细情况

社会效益或其他成果:

三、企业用户查找专家

在“找专家”板块，可按地区、行业领域、专业类别、姓名等信息查询博士，点击“对接”按钮可向博士专家发送站内信。

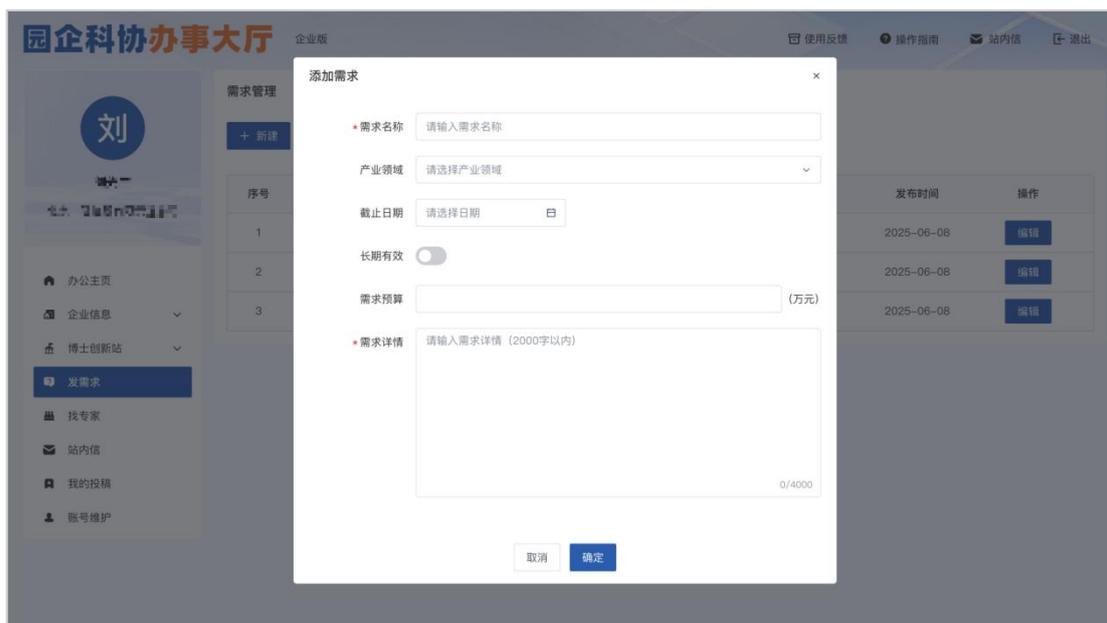


四、企业用户发布需求

在“发需求”板块，点击左上角“新建”按钮，可发布需求。



发布需求页面如下图所示，请按要求填写信息，提交后需求信息将向博士用户公开。

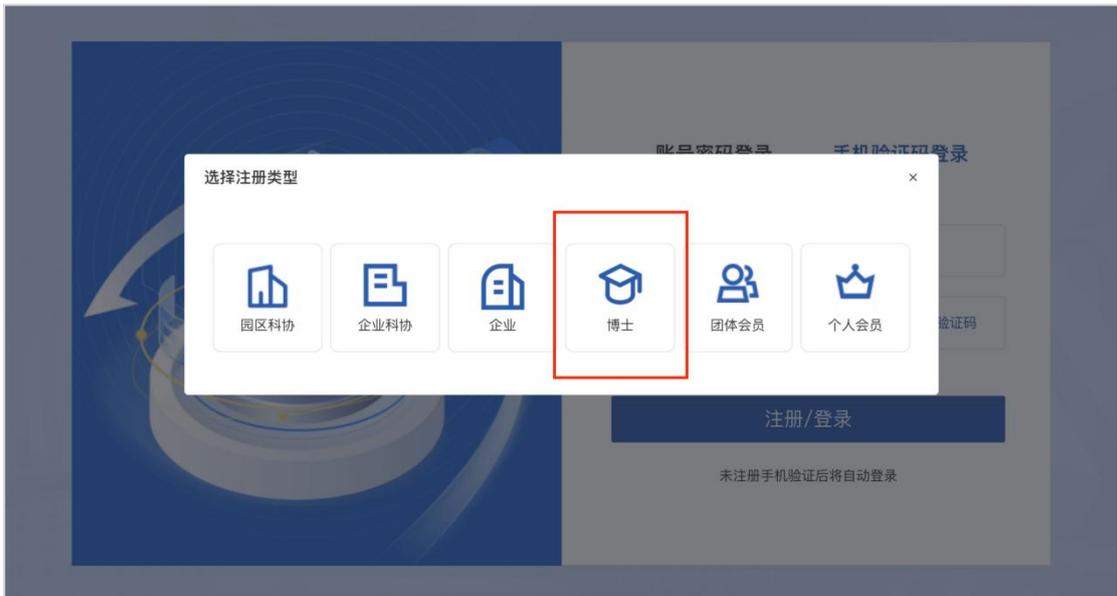


五、博士用户注册

进入园企科协办事大厅（网址 <https://qyqx.scei.org.cn/>），点击办事直达板块“博士创新站—博士”按钮。



填写手机号和验证码进行注册，并在注册类型中选择“博士”。



博士登记（注册）页面如下图所示，请按要求填报，其中标注*号的为必填项，未标注的为选填项。

园企科协办事大厅

博士注册

专家信息

* 姓名: * 性别:

* 出生年月: * 政治面貌:

* 手机号: * 电子邮箱:

* 地区: * 联系地址:

* 毕业院校: * 学位:

* 专业类别: * 研究方向:

* 工作单位: * 职务:

荣誉奖项:

研究成果:

允许企业查询您的详细信息: 是 否

取消 确定

若选“是”，企业用户可查看您的全部详细信息；
若选“否”，企业用户将无法查看您的手机号、
电子邮箱和联系地址。

六、省级科协用户审核

省级科协用户登录后，在“管理中心—博士创新站—博士创新站审核”板块，点击信息栏右侧“审核”按钮可查看详细申报信息。



同意企业申报建站的，请点击页面下方“审核通过”按钮并填写审核意见；资料不完善的可点击下方“资料不完善”按钮并填写需要补充的材料；不同意企业申报建站的，请点击“资质不符合”按钮并填写审核意见，未通过审核的材料将退回至企业用户。

